

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome AGOVINO LINDA  
Indirizzo VIA SAN VALENTINO,30 84087 SARNO (SA)  
Telefono **081944513 3281175209**  
Fax **081944913**  
E-mail [linda-serena@libero.it](mailto:linda-serena@libero.it) pec [l.agovino@avvocatinocera-pec.it](mailto:l.agovino@avvocatinocera-pec.it)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 16.10.1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) COLLABORAZIONE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. MANCUSO UMBERTO QUALE LEGALE DI ASSICURAZIONI  
MEMBRO COMMISSIONE PIP COMUNE DI SARNO ANNO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 10 LUGLIO 1996 PRESSO L'UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI
- Date (da – a) ABILITAZIONE AVVOCATO  
MEDIATORE  
PROFESSIONISTA DELEGATO ESECUZIONI IMMOBILIARI  
PROFESSIONISTA DELEGATO ESECUZIONE MOBILIARE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
RISARCIMENTO DANNI RCA, DIRITTO DI FAMIGLIA, ESECUZIONE MOBILIARE E IMMOBILIARE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO FALLIMENTARE, RECUPERO CREDITI, DIRITTI REALI
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AGOVINO LINDA

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**WORD OFFICE POSTA ELETTRONICA APPLICAZIONI INTERNET PROCESSO CIVILE  
TELEMATICO**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

AGOVINO LINDA

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)