

MANCUSO
MARIAROSARIA
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANCUSO Mariarosaria
Indirizzo	A8, Via Prolungamento Matteotti – 84087 – Sarno (SA)
Telefono	3204443194
E-mail	anna.robust@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Sarno, 05/08/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	2001 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile d'ufficio
Principali attività e responsabilità	Relazioni con i clienti, attività di segretariato e assistenza odontoiatrica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dental Center s.n.c Corso Vittorio Emanuele Sarno (SA)
Date	2000 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa presso negozio d'abbigliamento.
Principali attività e responsabilità	Rapporti con i clienti e gestione negozio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Primo Emporio Via Prolungamento Matteotti Sarno (SA)
Date	1998 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa part-time presso negozio d'abbigliamento
Principali attività e responsabilità	Rapporti con i clienti e gestione negozio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	United Colors of Benetton Via Piave Sarno (SA)
Date	1993 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Attività part-time in qualità di Hostess congressuale.
Principali attività e responsabilità	Ricevimento e organizzazione clientela.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Global Service s.a.s Via Roma Salerno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale per i servizi sociali I.P.S.S.S.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia operativa e psicologia sociale.
- Qualifica conseguita Qualifica di operatrice per i servizi sociali.
Diploma di tecnico per i servizi sociali.
Qualifica di epidemiologia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo e di gestire rapporti con la clientela maturate grazie alle molteplici situazioni di lavoro affrontate in cui era indispensabile la collaborazione fra persone diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare ed organizzare persone facenti parte di un gruppo gestendo anche le diverse situazioni conflittuali tra le stesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo base del Personal Computer e buona navigazione in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per la lettura, la musica ed il cinema.

ALLEGATI

Lettera Motivazionale

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sarno, 10/10/2007

Firma
