

VENTRE MARIA

📍 PIAZZA GUGLIELMO MARCONI, 29, 84087 SARNO (Italia)

☎ 3896595253 ✉ maria.ventre1991@gmail.com

Egregio Signor/Gentile Signora,

Vorrei sottoporre alla Vostra attenzione la mia candidatura per eventuali posizioni aperte presso la vostra Azienda, augurandomi di trovare il suo interesse.

Sono una persona affidabile, scrupolosa e puntuale, predisposta a lavorare in Team e al raggiungimento dell'obbiettivo del Punto Vendita. Ritengo di avere un'ottima propensione alla vendita e di essere particolarmente predisposta ai rapporti interpersonali. Sono desiderosa d'imparare e disponibile a trasferte di lavoro e ad assunzione temporanee. Sono certa di riuscire a sviluppare in breve tempo le competenze specifiche da voi richieste.

Confidando in un vostro positivo riscontro e ringraziando per la cortese attenzione, colgo l'occasione per porgere i miei cordiali saluti.

VENTRE MARIA

INFORMAZIONI PERSONALI



VENTRE MARIA

📍 PIAZZA GUGLIELMO MARCONI, 29, 84087 SARNO (Italia)

☎ 3896595253

✉ maria.ventre1991@gmail.com

Data di nascita 05/05/1991 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Visual Merchandiser, Front/back Office, Addetta alla vendita,
Logistica, Magazziniere

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

20/05/2018–30/11/2018

Addetta alle Vendite.

Best Seller, Sarno (Italia)

Assistenza alla clientela.

Gestione cassa.

Riassortimento e gestione stock di magazzino.

Inserimento carichi merci a sistema.

30/01/2017–13/04/2018

Contabile

PlanetWin365, Sarno (Italia)

Gestione fatture.

Responsabile contabile centro scommesse.

Gestione delle operazioni di Banca.

Organizzazione del piano lavorativo giornaliero.

02/07/2016–19/12/2016

Impiegato Contabile

Consulenza Amministrativa, Fiscale e Tributaria. Dott. Tono Alfonso, San Marzano sul Sarno (Italia)

Consulenza amministrativa.

Gestione fatture attive e passive.

Contabilità ordinaria e prima nota.

Gestione amministrazione patrimoniale e fiduciaria.

24/11/2013–06/01/2016

Impiegato Contabile

CO.SE.PO. S.R.L., Sarno (Italia)

Manutenzione computer.

Gestione fatture.

Relazione con i fornitori.

Gestione delle operazioni di cassa.

Organizzazione del piano lavorativo giornaliero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2005–14/07/2010

Ragioneria

Istituto Paritario Alfaterna, Nocera Inferiore (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative ed organizzative acquisite grazie all'esperienza.

Competenze organizzative e gestionali
 Buona padronanza contabile.
 Ottime capacità relazionali.
 Ottime capacità di gestione.
 Sensibilità alla cura dell'ambiente di lavoro.
 Predisposizione al lavoro di gruppo.
 Tenuta contabilità ordinaria e semplificata.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza del software ATELIER.
 Ottima conoscenza del software NEGOZIANDO.
 Buona dimestichezza di software contabili: SPRING, B.POINT.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI
Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.