

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Corrado Mariadomenica**

Residenza **Via G. Piani, 14 P.co Rose 84087 Samo (SA)**

Telefono **Cellulare 3333105621**

E-mail **mariad.corrado@gmail.com**

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita **31/07/1984**

Sesso **Femminile**

**Occupazione desiderata /
Settore professionale** **Farmacista**

Esperienza professionale

Date **15/07/2016-tutt'oggi**

Tipo di attività o settore **Farmacia Comunale**

Lavoro o posizione ricoperti **Farmacista collaboratore**

Principali attività e responsabilità **Relazioni con la clientela e con il pubblico, dispensazione dei farmaci e ricette elettroniche, gestione magazzino (scadenze, carico e scarico ordini), gestione materiale per assistenza integrativa, servizio CUP, distribuzione di farmaci per conto della ASL (DPC).**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Co.Fa.Ser. Consorzio Farmacie Servizi Via G.Verga, 16 84085 Mercato San Severino(Sa)**

Date **10/08/2015-14/07/2016**

Tipo di attività o settore **Farmacia Veterinaria**

Lavoro o posizione ricoperti **Farmacista**

Principali attività e responsabilità	Relazioni con la clientela e con il pubblico (fornitori, personale interno), gestione della documentazione contabile: registrazione bolle di entrata ed uscita merci, registrazione fatture acquisti, vendite, dispensazione dei farmaci.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Veterinaria Baselice srl Via Masseria Monturiello, 7 84087 Samo(Sa)
Date	05/02/2015 - 04/08/2015
Tipo di attività o settore	Farmacia
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica professionale come farmacista collaboratore
Principali attività e responsabilità	Dispensazione dei farmaci e ricette elettroniche, gestione magazzino, gestione DPC, ottime capacità relazionali con la clientela.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Paganelli di Paganelli Giorgia Via Costantinopoli, 144 Somma Vesuviana (Na)
Date	07/01/2015-30/06/15
Tipo di attività o settore	Parafarmacia
Lavoro o posizione ricoperti	Farmacista part-time
Principali attività e responsabilità	Vendita farmaci da banco (Sop e Otc), prodotti cosmetici, erboristici, fitoterapici, omeopatici, integratori, sanitari e ortopedici, gestione magazzino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parafarmacia-Sanitaria Siloè Via Prolungamento Matteotti, 62 84087 Samo (Sa)
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista
Anno di conseguimento	Dicembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Farmacia
Anno di conseguimento	Ottobre 2014
Tesi in	Farmacognosia
Titolo tesi	"Frutti rossi come fonte di antiossidanti: fragola, mora e lampone"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno

Argomenti trattati durante il corso di studio Anatomia, biologia, biochimica, chimica generale e chimica analitica, chimica organica, chimica farmaceutica, analisi dei medicinali, farmacologia, tossicologia, chemioterapia, tecnologia farmaceutica, prodotti cosmetici e legislazione farmaceutica.

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di perito chimico**

Anno di conseguimento Luglio 2002

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" Sarno (SA)

Titolo della qualifica rilasciata European Computer Driving License (ECDL)

Anno di conseguimento Giugno 2001

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola privata San Francesco Saverio Sarno (Sa)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo . Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza del pacchetto Office in particolare Excel, Word, Power Point, Outlook Express , ottima capacità di navigare in Internet e buono utilizzo dei software gestionali Winfarm, Genius e Dottfarm

Patente Possesso della patente automobilistica tipo B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alla legge 675/96 e successivi emendamenti.

In fede

Mariadomenica Corrado

Mariadomenica Corrado