



COMUNE DI SARNO

(PROVINCIA DI SALERNO)

AREA DIRIGENZIALE

AA. GG. - ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE 1

*AA.GG. – ISTITUZIONALI – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO – GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE*



AVVISO DI PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA - TUTELA DELL'AMBIENTE E GOVERNO DEL TERRITORIO, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL T.U.E.L. 267/2000

IL DIRIGENTE DELL'AREA AA. GG. – ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA – RISORSE UMANE

VISTI:

- l'art. 110 comma 2 del D. lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- l'art. 50 co. 10 del D.L.gs n. 267/2000;
- il vigente Regolamento disciplinante le procedure per accesso alla qualifica dirigenziale presso il Comune di Sarno, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 186 del 16 novembre 2017, che costituisce integrazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 113 del 14/09/2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 03/02/2020 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022.

RENDE NOTO

l'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura del posto dirigenziale extra dotazione organica, a mezzo di incarico dirigenziale a termine di durata di anni 3, rinnovabile attraverso la stipula di un nuovo contratto di lavoro e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento

Disciplinante le procedure per accesso alla qualifica dirigenziale, ai sensi del vigente art. 110, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L).

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né attribuzione di punteggi. La selezione operata è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo a svolgere l'incarico di cui trattasi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso è adottato, altresì, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto autonomie locali.

Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

REQUISITI RICHIESTI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

a) Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza.

I requisiti suddetti, previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata del rapporto. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di che trattasi. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

b) Titoli di studio ed iscrizione in Albi:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

c) Esperienza professionale da possedere oltre ai requisiti per l'accesso al pubblico impiego:

- aver svolto attività in organismi ed Enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni funzionali per il cui accesso è previsto il diploma di laurea;

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dall'attività svolta e documentata o da formazione universitaria e postuniversitaria o da pubblicazioni;
- possedere comprovata esperienza nelle materie e normative che riguardano la pianificazione del territorio, con particolare riguardo ai procedimenti di formazione ed approvazione degli strumenti territoriali ed urbanistici, la salvaguardia e la tutela del territorio, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico ed al recupero ambientale, conoscenza delle politiche e dei programmi di finanziamenti europei, nazionali e regionali, a sostegno delle politiche di coesione economica, sociale e territoriale relative a progettualità di infrastrutture, di ambiente e di territorio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al settore, come sopra individuate, per il quale si partecipa alla selezione;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che presuppone anche la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività del settore. La capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;
- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione. La capacità di mediare e

negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che fossero interessati al conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura mediante domanda debitamente sottoscritta, utilizzando l'apposito modulo in allegato 1, secondo le modalità di seguito esplicitate, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarno - P.zza IV Novembre 84087 Sarno (SA) **entro le ore 12,00 del giorno 16 marzo 2020 (corrispondente al decorso di giorni venti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente).**

La candidatura deve pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, mediante:

- a) invio con servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) con indicazione sull'esterno della stessa busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DELL'AREA TECNICA – TUTELA DELL'AMBIENTE E GOVERNO DEL TERRITORIO, ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N.267/00 ";
- b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa con indicazione sull'esterno della stessa busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DELL'AREA TECNICA - TUTELA DELL'AMBIENTE E GOVERNO DEL TERRITORIO, ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N.267/00 ";
- c) trasmissione con posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune (protocollo.generale@pec.comunesarno.it), indicando nell'oggetto della mail "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DELL'AREA TECNICA - TUTELA DELL'AMBIENTE E GOVERNO DEL TERRITORIO, ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N.267/00 ". In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in firma autografa sul documento in formato PDF e farà fede la consegna generata dal sistema

informatico. Anche i file allegati dovranno essere in formato PDF. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse le domande che non siano state inviate da casella di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare dovute segnalazione alle autorità competenti.

A pena di esclusione i candidati dovranno:

- allegare alla domanda un dettagliato curriculum professionale compilato e firmato in conformità allo standard europeo, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto dimostri il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- apporre la firma in calce alla domanda, non soggetta ad autenticazione;
- allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla domanda il candidato potrà allegare i documenti, in copia semplice, ritenuti utili ai fini della valutazione dell'esperienza maturata e della specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini dell'ammissibilità delle domande pervenute entro i termini di scadenza del presente Avviso, il Servizio Personale svolgerà la specifica attività istruttoria, alla conclusione della quale formerà un elenco di candidati da trasmettere al Segretario Generale, che, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento di accesso alla Dirigenza, con proprio atto, nominerà una Commissione Tecnica preposta alla valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale, delle attitudini a svolgere l'incarico ed allo svolgimento del previsto colloquio attitudinale/motivazionale. Il predetto colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale dell'incarico, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che per valutare l'attitudine all'esercizio delle funzioni relative all'incarico.

Al termine delle attività, la Commissione Tecnica di cui sopra stilerà un elenco di candidati da proporre al Sindaco. Tale elenco non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata, esclusivamente, a reperire le risorse umane ritenute più idonee all'assolvimento dell'incarico dirigenziale da conferire a tempo determinato.

L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dal Sindaco, che potrà anche riservarsi di non conferire l'incarico motivando tale scelta.

I provvedimenti di incarico saranno adottati all'esito dei controlli, esperiti dai competenti uffici dell'Amministrazione, previa verifica delle disponibilità finanziarie.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale o per mutate e motivate esigenze dell'Amministrazione.

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale da affidare a tempo determinato comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare l'Area Tecnica – Tutela dell'Ambiente e Governo del Territorio suddivisa nei due settori:

- Settore 6: Lavori pubblici – Sicurezza sul lavoro – Medico competente – Demanio – Patrimonio – Espropri;
- Settore 7: Urbanistica – Pianificazione del territorio – Manutenzione – Tutela ambientale – Ecologia e servizi cimiteriali.

Particolare attenzione dovrà essere prestata:

- alla Pianificazione del territorio con specifico riguardo ai procedimenti di formazione ed approvazione degli strumenti territoriali ed urbanistici;
- alla salvaguardia e alla tutela del territorio, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico ed al recupero ambientale;
- alle politiche e ai programmi di finanziamenti europei, nazionali e regionali, a sostegno delle politiche di coesione economica, sociale e territoriale relative a progettualità di infrastrutture, di ambiente e di territorio.

L'amministrazione potrà successivamente ampliare il novero dei servizi affidati al Dirigente.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è responsabile della conformità degli atti alle leggi.

L'incarico avrà una durata triennale, eventualmente rinnovabile attraverso la stipula di un nuovo contratto di lavoro, fino al termine del mandato del Sindaco in carica, fatta salva la facoltà di proroga, qualora ciò sia ritenuto necessario ed opportuno al fine di garantire continuità gestionale e/o istituzionale, fino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato i nuovi provvedimenti di incarichi dirigenziali e comunque non oltre sei mesi dall'insediamento.

ASSUNZIONE DEL CANDIDATO SELEZIONATO

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro.

La decorrenza del rapporto di lavoro dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sarno, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini per la presa in servizio risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di successiva rinuncia all'assunzione da parte del selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla eventuale individuazione di altro soggetto ritenuto idoneo.

Il trattamento economico del Dirigente di Area è fissato in misura pari a quella prevista dal CCNL relativo all'Area della Dirigenza del comparto "Regioni ed autonomie locali" per la qualifica unica dirigenziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante è fissato in misura pari a quella prevista dal CCNL relativo all'area della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la qualifica unica dirigenziale di Dirigente assunto con concorso pubblico a tempo indeterminato.

All'incaricato è, inoltre, riconosciuta la retribuzione di risultato determinata in base ai risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione del risultato vigente nell'Ente. Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. Si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ente.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarno.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'area AA. GG. - Istituzionali - Servizi alla Persona - Risorse Umane (gestione giuridica).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sarno tel. 081/8007293 - 081/8007253 - 081/8007285 email: personale@comunesarno.it.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di: prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica; riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto; revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese o non procedere ad alcuna assunzione all'esito della selezione.

NORME FINALI

Il presente avviso è disponibile sul Sito istituzionale del Comune di Sarno nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" ed è altresì pubblicato per giorni 20 all'Albo on-line dell'Ente.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Sito istituzionale del Comune nella sezione news e nella sezione "Bandi di concorso" ed i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AA. GG. - ISTITUZIONALI –
SERVIZI ALLA PERSONA – RISORSE UMANE**

Dr. ssa Teresa Marciano