

INFORMAZIONI
PERSONALI

Avv. Alfonsina De Siena

📍 Via Sodano ,20 - 84087- Sarno (Sa)

☎ 081967570 📠 3282947363

✉ alfonsinadesiena@inwind.it pec.: a.desiena@avvocatinocera-pec.it

Data di nascita 06.08.1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Oggi - 2010	Libero professionista con Studio Legale in Sarno in Via De Liguori n.69/b Le principali attività dello studio: consulenza, assistenza e patrocinio legale innanzi alla Giurisdizione Civile, con specializzazione in diritto civile nonché delle problematiche del diritto applicato alle nuove tecnologie (internet);
Ottobre 2013 Maggio 2014	Assessore per il Demanio, Patrimonio ed Esproprio presso il Comune di Sarno (Sa)
2010 - 2005	Svolgimento dell'attività professionale di consulenza, di assistenza e di patrocinio legale innanzi alla Giurisdizione Civile, rivolgendo particolare attenzione al diritto del lavoro alla luce delle recenti riforme;
2001 - 2004	Pratica forense e collaborazione presso uno studio legale specializzato nelle materia civilistiche nonché in diritto del lavoro;

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

2013 - 2010	Frequentazione dei corsi di aggiornamento per i crediti formativi degli avvocati;
2012	Corso di formazione per mediatore legale;

2007	Partecipazione con rilascio di attestato ai convegni “La riforma del Codice di Procedura Civile”
2006	“L’urbanistica in Campania alla luce della nuova Legge Regionale – Profili penali ed amministrativi”
2005	“1° Seminario sul Diritto di Famiglia”;
2004	Abilitazione alla professione forense;
2003	Partecipazione con rilascio di attestato al Corso di aggiornamento professionale sul tema “La Riforma del diritto societario”;
2002	Master in e-project manager “ il diritto applicato alle nuove tecnologie (internet)” presso la Camera di Commercio di Treviso;
2000	Iscrizione al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati presso il TRIBUNALE di NOCERA INFERIORE (Sa) (Albo dei praticanti avvocati),
2000	Laurea in Giurisprudenza presso l’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI SALERNO – Fisciano , indirizzo di laurea internazionalistico - privato;

ALTRE COMPETENZE

Competenze comunicative e organizzative	Buone capacità comunicative, chiare e precise, grazie alla attività di relazione e all’esperienza professionale maturata.
Competenze informatiche	Buon uso del computer con sistema operativo Windows 2000 e sue varie applicazioni (Office 2000 ed excel)nonché dimestichezza nell’uso di internet; Conoscenza base dei software Dreamweaver e Photoshop;
Patente di guida	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi

Problematiche giurisprudenziali, con particolare attenzione alle materie civilistiche;
Predilezione per la filosofia, la storia, e la musica in genere.

Avv. Alfonsina De Siena