

**“ALLEGATO 2 “**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CRESCENZO CORREA
Indirizzo	VIA SS. MARTIRI SALERNITANI, N° 73 – 84010 SANT’EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA);
Telefono	081/94.33.25 – 3387409608;
Fax	081/94.44.43;
E-mail	enzo.correa@alice.it;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	NOCERA INFERIORE (SA) – 24/06/1973;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 24/11/2003 all’attualità** : AVVOCATO Libero Professionista:  
Titolare dello Studio Legale “CORREA”, con sede in Sarno (SA) alla Via Roma, n° 72;

**Dal 24/11/2003 all’attualità** : Rappresentanza e difesa in giudizio di molteplici enti pubblici e società : Comune Di Campagna, Comune di Olevano Sul Tusciano, Comune di Eboli, Comune di Sant’Egidio Del Monte Albino, Comune di Sarno, Comune di Striano, Comune di Palma Campania, Comune di Piano Di Sorrento, Comune di Forio, Comune di Scafati, Comune di Arienzo, Comune di Agropoli, Comune di Vietri Sul Mare, Comune di Corbara, Consorzio di Bonifica dell’Agro Nocerino-Sarnese, Enel S.p.A., Polichetti Srl, C.L.L. Srl, Rihabitat Srl, etc.etc.;

**01/02/2015 – 31/05/2015**  
Contratto di collaborazione con la Presidenza del Consiglio Regionale Della Campania;

**08/06/2005 – 09/02/2009**  
Contratto di collaborazione con l’Autorità di Bacino Regionale Sinistra Sele, con sede in Salerno (SA) alla Via Sabatini, n° 3, nell’ambito del progetto denominato “ Interventi per la mitigazione del rischio da erosione costiera e di recupero ambientale dei litorali dei Comuni di

Ascea, Casal Velino e Pollica ( unità fisiologica da Torre la Punta a Torre del Telegrafo);

Compiti assolti : supporto tecnico - legale per l'indizione della Conferenza dei Servizi ai sensi della normativa vigente; supporto per la stesura del Capitolato Speciale d'Appalto; supporto per la redazione del "Bando di Gara", nonché assistenza tecnico-legale in sede di pre - conferenza e conferenza dei servizi;

**27/05/2005 – 07/08/2014**

Consulente interno, con responsabilità di progetto verso la propria parte, per conto della Società "Geom. Nunzio Pappacena Srl", con sede in Sarno (SA) alla Via Lavorate Centro, n° 165, nell'ambito del progetto relativo alla costruzione di n° 3 corpi di fabbrica di edilizia agevolata e per la costruzione di n° 14 alloggi nel Comune di Lustra Cilento - Bando Regionale ex delibere n° 1897/27/4/01 e n° 2342/9/5/01 - Contratto rep. n° 11419 - Committente : IACP della Provincia Di Salerno;

Compiti assolti: coordinamento delle risorse umane della Società appaltatrice e/o esecutrice delle opere, con particolare cura degli aspetti economici e legali della commessa, onde garantirne il rispetto della tempistica, la gestione contrattuale e la risoluzione di eventuali controversie; buone competenze di base, sia in ambito economico - finanziario che in ambito legale – contrattuale; buone competenze organizzative e metodologiche, nonché spiccate capacità di comunicazione;

**20/10/2008 – 6/02/2014**

Consulente interno, con responsabilità di progetto verso la propria parte, per conto della Società "Geom. Nunzio Pappacena Srl", con sede in Sarno (SA) alla Via Lavorate Centro, n° 165, nell'ambito del progetto relativo a lavori di ristrutturazione edilizia del fabbricato sito in Salerno (SA) al Corso V. Emanuele, n° 62, da adibirsi ad uffici ed attività commerciali – Contratto rep. n° 9681 - Committente : Novalux Srl, con sede in Salerno (SA) al Corso V. Emanuele, n° 58;

Compiti assolti: coordinamento delle risorse umane della Società appaltatrice e/o esecutrice delle opere, con particolare cura degli aspetti economici e legali della commessa, onde garantirne il rispetto della tempistica, la gestione contrattuale e la risoluzione di eventuali controversie; buone competenze di base, sia in ambito economico - finanziario che in ambito legale – contrattuale; buone competenze organizzative e metodologiche, nonché spiccate capacità di comunicazione;

**26/11/2007 -11/03/2011**

Consulente interno, con responsabilità di progetto verso la propria parte, per conto della Società "Geom. Nunzio Pappacena Srl", con sede in Sarno (SA) alla Via Lavorate Centro, n° 165, nell'ambito del progetto relativo alla costruzione di n° 12 minialloggi da adibire a residenza per anziani e di un centro studi denominato "Valle dell'Agro" - Committente : Fondazione San Michele Arcangelo Onlus, con sede in Nocera Inferiore (SA) alla Via Vescovado, n° 4;

Compiti assolti: coordinamento delle risorse umane della Società appaltatrice e/o esecutrice delle opere, con particolare cura degli aspetti economici e legali della commessa, onde garantirne il rispetto della tempistica, la gestione contrattuale e la risoluzione di eventuali

controversie; buone competenze di base, sia in ambito economico - finanziario che in ambito legale – contrattuale; buone competenze organizzative e metodologiche, nonché spiccate capacità di comunicazione;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**23/03/1999**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Degli Studi di Salerno;

Anno Scolastico **1991/1992**

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico "Tito Lucrezio Caro" di Sarno (SA);

**24/11/2003**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore;

**2009/2010/2011**

Partecipazione a molteplici corsi e/o seminari organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore e Salerno : 1) Accertamento e tutela del contribuente; 2) I nuovi scenari del danno patrimoniale; 3) La responsabilità processuale aggravata; 4) l'affidamento condiviso; 5) Il nuovo codice deontologico; 6) Prassi nei procedimenti di separazione e divorzio, etc. etc.;

**2004/2009**

Amministratore Locale nella qualità di consigliere comunale presso il Comune di Sarno (SA);

**11/09/2015**

Inserimento nella banca dati, istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico, degli aspiranti alla nomina di commissario liquidatore e governativo di enti cooperativi;

**24/03/2015**

Inserimento nell'elenco e/o albo, istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, degli aspiranti alla nomina di commissario governativo delle cooperative edilizie fruente di contributo pubblico;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Specializzazione in Diritto Civile, Bancario, Assicurativo, Fallimentare e Societario;

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e-della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

addi, 29/3/09

**Italiano**

**INGLESE/FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

Buone capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione fra figure diverse e con modalità orarie diverse;

Buona capacità di lavorare in situazioni particolari legate al rapporto con il pubblico ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative;

Buona conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, in modo particolare di excel e word, nonché una buona capacità di navigare in internet;

Lettura, scrittura, associazionismo;

Fotografare, correggere bozze, catalogare libri;

Di guida del mezzo proprio;

Crescenzo CORREA

*Crescenzo Correa*