

INFORMAZIONI PERSONALI



CIOFFI ANNABELLA

📍 PROLUNGAMENTO MATTEOTTI,9, 84087 Sarno (Italia)

☎ 3386423812

✉ annabellacioffi@hotmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 26/06/1989 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Negli ultimi anni ho svolto diverse e prolungate esperienze di lavoro che mi hanno permesso di sviluppare passione e competenze spendibili professionalmente. Ho facilità di relazione, capacità di operare in équipe e mi adatto facilmente alle esigenze inerenti l'attività da svolgere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09–18

laurea in giurisprudenza

UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II, NAPOLI (Italia)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Feb. 10–Nov. 15

Segretaria di studio medico specialistico

studio medico associato, sarno (Italia)

- concordare e gestire i budget
- pianificazione delle ricette
- assicurare il rispetto delle leggi / direttive in materia di licenze, igiene e salute e sicurezza
- controllo dei livelli delle scorte
- ordinare forniture
- gestione delle richieste e dei reclami dei pazienti
- salutare e consigliare i pazienti
- risoluzione dei problemi
- mantenere record statistici e finanziari
- valutare e migliorare la redditività
- fissare gli obiettivi
- gestione dell'amministrazione e pratiche burocratiche

16–18

segretaria di studio assistenza fiscale

GAP Consulting Group, sarno (Italia)

- concordare e gestire i budget
- pianificazione delle ricette
- assicurare il rispetto delle leggi / direttive in materia di licenze, igiene e salute e sicurezza
- controllo dei livelli delle scorte
- ordinare forniture
- gestione delle richieste e dei reclami dei pazienti
- salutare e consigliare i pazienti

- risoluzione dei problemi
- mantenere record statistici e finanziari
- valutare e migliorare la redditività
- fissare gli obiettivi
- gestione dell'amministrazione e pratiche burocratiche

18–alla data attuale

Avvocato/avvocata

STUDIO LEGALE G. ANNUNZIATA, SALERNO (Italia)

AVVOCATO PENALISTA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
francese	C2	C2	C2	C2	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Apprendo con rapidità nuove idee e concetti e mi piace sviluppare soluzioni creative e innovatrici. Sono in grado di dedicarmi a progetti da me pianificati e molto motivata al raggiungimento di nuovi obiettivi, continuando a migliorarmi nel mio lavoro. Capacità di lavorare con efficacia sotto pressione. Negli ultimi anni, ho svolto diverse e prolungate esperienze di lavoro che mi hanno permesso di sviluppare passione e competenze spendibili professionalmente.

Competenze organizzative e gestionali

- reclutamento, formazione e supervisione dello staff
- concordare e gestire i budget
- promuovere e commercializzare il business
- gestione delle richieste e dei reclami dei clienti
- gestione delle prenotazioni
- salutare e consigliare i clienti
- risoluzione dei problemi
- preparazione e presentazione di rapporti staff / vendite
- controllo dei livelli delle scorte
- ordinare forniture
- fissare gli obiettivi
- collaborare con clienti, dipendenti
- migliorare la gestione dello studio legale
- valutare e migliorare la redditività
- gestione delle pratiche di diritto penale

Competenze professionali

- Ottime competenze nel servizio clienti
- Consapevolezza commerciale
- Flessibilità
- Buone capacità interpersonali
- Abilità comunicative

- Capacità di risoluzione dei problemi
- Abilità organizzative
- Abilità di lavoro di gruppo.
- Abilità nello gestire la pratica di diritto penale
- Partecipazione attiva alle udienze

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ottima competenza nell'uso e nella gestione di sistemi operativi apple e Windows e negli applicativi Windows Office (word, Excel, Power Point), Unix, Linux, Mac OSX, VMWare

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.