

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE VIVO SALVATORE

Indirizzo

Via Serrazzeta 82 (ex 114), 84087, Sarno, Salerno, Italia

Telefono

328 6434 226

E-mail

salvatoredevivo@hotmail.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

16 ottobre 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 19/02/2016 AD OGGI

De Vivo Food Company di De Vivo Salvatore, via Serrazzeta, 82 (ex 114) - 84087 Sarno (SA)

Impresa individuale
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

18 dicembre 2018

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

21/07/2005

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"
Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA)

Diploma di liceo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste, grazie alle attività di relazione con la clientela, svolte nell'esperienza lavorativa citata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e di lavorare in situazioni di particolare stress, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati, grazie alle capacità acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa che tuttora svolgo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione della comunicazione.