

**CURRICULUM
VITAEDANILO
SALERNO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANILO SALERNO
Indirizzo	VIA PAOLO FALCIANI, 26
Telefono	3283352514
Fax	
E-mail	<u>danielosal@tin.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/10/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20/10/2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro stam art s.r.l. via Martiri di Nassirya, San Giuseppe Vesuviano (Na)
- Tipo di azienda o settore settore tessile STAMPA PER LA MODA
- Tipo di impiego Responsabile: DIRETTORE GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Rapporti clienti-fornitori, incassi, pagamenti, acquisti
 - Contabilità, prima nota, bilancio
 - Amministrazione e affari generali
 - Rapporti con le banche, pagamenti, incassi, anticipi fatture, organizzazione piani di investimenti
 - Responsabile del personale, controllo presenze, (55 DIPENDENTI IN FORZA) gestione turni su 24 h e gestione pagamenti mensili

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2010 ad oggi in contemporanea con il lavoro presso la stam art srl
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Responsabile Caf dell'ASSO.API Salerno, associazione artigiani e piccoli imprenditori, via Matteotti, I trav. N. 2, Sarno
- Tipo di azienda o settore Studio privato – Consulenza
- Tipo di impiego Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dichiarazioni Unico / 730 / Isee/Red / contabilità delle aziende, ditte individuali, società, pratiche telematiche CCIAA / agenzia delle Entrate
 - AMO CURARE IL RAPPORTO CON GLI ENTI PUBBLICI, CCIAA, AGENZIA DELLE ENTRATE, INPS, EQUITALIA, NONCHE' GLI ADEMPIMENTI E LE SCADENZE SOPRA DESCRITTE (E' IL FRUTTO DELLA MIA PASSIONE E SOPRATTUTTO DELLA PRATICA COMPLETA PER DOTTORE COMMERCIALISTA DI CUI MANCA SOLO L'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/02/2007 al 19/20/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Commerciale e revisione contabile D'Amato Celentano via San Leonardo, trav. Migliaro Salerno
- Tipo di azienda o settore Studio privato - Consulenza
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile: registrazione fatture-prima nota / stesura bilanci / dichiarazioni Unico / 730/770 / rapporti con agenzia delle entrate, CCIAA Equitalia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2007 al 30/06/2007 contemporaneamente al praticantato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro studi Poikile Napoli, centro direzionale
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in amministrazione di impresa per corso regionale (Regione Campania) di 40 ore, per un corso rivolto ai LSU dell'ente parco del Parco Nazionale del Cilento e del Vallo di Diano in materia contabile / controllo di gestione e diritto commerciale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26/10/2006 al 04/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Auchan, Roma Casal Bertone, Via Pollio, 50
- Tipo di azienda o settore Gdo
- Tipo di impiego Allievo Capo Reparto
- Principali mansioni e responsabilità Gestione reparto, organizzazione, approvvigionamento merce, organizzazione turni addetti vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1998 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia Aziendale presso l'Università di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche: micro economia, macroeconomia / contabili: ragioneria generale ed applicata, controllo di gestione, finanza aziendale / diritto: diritto privato, diritto commerciale, diritto pubblico, diritto dell'arbitrato / matematiche: matematica generale, statistica, matematica finanziaria, analisi dei dati. / Informatica / Inglese
Tesi di Laurea: Economia e Gestione dell'innovazione aziendale: Le soluzioni e-learning nei processi di knowledge management
- Qualifica conseguita Laurea magistrale / vecchio ordinamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1993 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL CONTATTO CON LE PERSONE ED AL LAVORO IN TEAM; NELLE MIE PASSATE ED ATTUALI ESPERIENZE DI LAVORO MI TROVO A DOVERE INTERAGIRE CON CLIENTI, FORNITORI DELL'AZIENDA DOVE LAVORO E I CLIENTI DELLO STUDIO PRESSO IL QUALE SVOLGO LA MIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE. NEL CORSO DEI MIEI STUDI È STATO SEMPRE IMPORTANTE PER ME INTERFACCIARMI CON COLLEGHI E CONFRONTARMI CON LORO. IL LAVORO È L'ATTIVITÀ PRINCIPALE ED UNICA PER IL MIO MODO DI VIVERE, FONTE DI SICUREZZA E STIMOLO AL MIGLIORAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

NELLE MIE ATTIVITÀ LAVORATIVE HO SEMPRE DATO IMPORTANZA ALLA COOPERAZIONE, TUTTORA, SIA COME RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AZIENDA DOVE LAVORO, SIA PRESSO LO STUDIO DOVE SVOLGO LA MIA ATTIVITÀ. HO NECESSITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO E COORDINARMI CON ALTRE PERSONE PER POTERE AVVIARE E PORTARE A TERMINE LE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMO USO DEL PC. HO CONSEGUITO LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL), MA LE ESIGENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI APPROFONDIRE AL MEGLIO IL PACCHETTO OFFICE. BUONA PADRONANZA DEL GESTIONALE CONTABILE ZUCCHETTI.

HO CONSEGUITO L'ATTESTATO DI LINGUA INGLESE TRINITY DI V LIVELLO NEL 2006 PRESSO LA SCUOLA PARIFICATA SAN FRANCESCO SAVERIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Fino all'età di 21 anni mi sono dilettato nello studio della batteria. Per motivi di studio prima e di lavoro dopo ho quindi dovuto abbandonare la mia grande passione che è la musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Contemporaneamente ai miei studi universitari ho lavorato per 4 mesi presso un'agenzia di viaggi con mansioni di front office ed ho lavorato per 2 mesi presso il wall street institute di Salerno con mansioni di call center.

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho conseguito la qualifica di mediatore conciliatore il 10/05/2011 e sono in procinto di sostenere l'esame per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

Ai sensi del D. L.vo n. 196, del 30 giugno 2003 Codice in materia di protezione dei dati personali dichiaro di acconsentire al trattamento dei miei dati personali al solo fine della valutazione della candidatura all'inserimento professionale in azienda.



