

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|---|
| Cognome/Nome | ROBUSTELLI GAETANO |
| Indirizzo | Via 2° Conceria Ruotolo n.12 - 84087 Sarno (SA), Italia |
| E-mail | rg974@libero.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo di nascita | Sarno, Salerno, Italia |
| Data di nascita | 14/02/1974 |
| Codice Fiscale | RBSGTN74B14I438U |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--|--|
| • Periodo | Novembre 2009 ad oggi |
| • Studio Professionale | Studio Commerciale Annunziata, Via Matteotti 27, Sarno (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | Contabile-fiscale ed amministrativo |
| • Posizione ricoperta | Collaboratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza fiscale, aziendale, tributaria per aziende e privati contabilità, bilancio e contenzioso. |

| | |
|--|---|
| • Periodo | Dal 1996 al 2002 |
| • Nome del datore di lavoro | IV Reggimento Artiglieria Missili Contraerea Mantova (MN) |
| • Tipo di azienda o settore | Forze armate |
| • Tipo di impiego | Sottoufficiale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Radarista |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|-----------------------------------|
| Periodo | Dal 2003 al 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Salerno |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Economia |

| | |
|--|--|
| Periodo | Dal 1990 al 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto tecnico commerciale Pucci Nocera Inferiore (SA) |
| • Qualifica conseguita | Diploma tecnico commerciale |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | Italiano |
|-------------|----------|

| | |
|--------------|--|
| ALTRE LINGUA | |
|--------------|--|

| | |
|---------------------------------|------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | SCOLASTICA |
| • Capacità di scrittura | SCOLASTICA |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICA |

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Capacità di lavorare in gruppo Propensione e adattamento a lavorare in ambienti multiculturali Buona capacità di comunicazione Propensione all'ascolto |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capacità di gestione di progetti in team Consapevolezza organizzativa Capacità analitica e di ricerca informazioni Capacità di redazione e gestione di progetti Flessibilità Orientamento al problem solving Ambiti nei quali tali capacità e competenze sono state acquisite: ambito formativo e professionale. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Eccellente conoscenza informatica dei software Windows (Word, Excel, Powerpoint) e dei gestionali contabili Wolters Kluwer |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | Letture – Musica – Fai da te |
| PATENTE O PATENTI | Patente auto B - automunito |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | |

Presto consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nella presente scheda, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Sarno, 20/04/2019

Robustelli Gaetano